

NOGALES, SONORA, MEXICO, A _____ DE _____ DE _____
 FECHA DE INGRESO _____ FECHA DE ENTREGA _____

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS A CONTINUACIÓN SON CIERTOS Y RECONOZCO ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL MI COMPLETA RESPONSABILIDAD DE HACER USO DE LA LICENCIA OBTENIDA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS SEÑALADOS EN ELLA, DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE ANUNCIOS PARA EL MUNICIPIO Y EL MANUAL, ASI MISMO, TENGO CONOCIMIENTO QUE SI SE COMPROBARA QUE MIS DECLARACIONES SON FALSAS O QUE EL ANUNCIO NO CUMPLE CON DICHAS DISPOSICIONES, SE ME APLICARÁN LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y PENAS QUE ESTABLECEN ORDENAMIENTOS RESPECTIVOS.

TIPO DE TRÁMITE	<input type="checkbox"/> APROBACIÓN DE PROYECTO DE FRACCIONAMIENTO	<input type="checkbox"/> CONVENIO DE FRACCIONAMIENTO	<input type="checkbox"/> LICENCIA DE URBANIZACIÓN
	<input type="checkbox"/> ACTA ENTEGA-RECEPCIÓN	<input type="checkbox"/> RELOTIFICACION	

FRACCIONADORA	EMPRESA: _____
	REPRESENTANTE LEGAL: _____
	DOMICILIO: _____
	MUNICIPIO: _____ CÓDIGO POSTAL: _____
	TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____ FAX: _____

FRACCIONAMIENTO	SUPERFICIE: _____ CLAVE CATASTRAL: _____
	NOMBRE DEL FRACCIONAMIENTO: _____
	TOTAL DE MANZANAS: _____ TOTAL DE LOTES: _____

DATOS	MANIFIESTO MI DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN H.NOGA.ES, SON.
	UBICADO EN: _____
	COLONIA O FRACCIONAMIENTO: _____
	CÓDIGO POSTAL: _____ TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN	
-------------------------	---

ESTE TRÁMITE NO AMPARA LA AUTORIZACIÓN SOLICITADA, Y TENDRA VIGENCIA DE 3 MESES LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN VENTANILLA

FIRMA PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, MANIFIESTO QUE LOS DATOS Y DOCUMENTOS QUE PRESENTO SON LOS VERDADEROS Y POR LO TANTO ME HAGO SABEDOR DE LAS PENAS EN QUE INCURRA POR FALSEDADE EN TERMINOS DEL ARTICULO 205 DEL CÓDIGO PENAL DEL ESTADO DE SONORA, INDEPENDIEMENTE DE LA CANCELACIÓN DEL TRÁMITE SOLICITADO.

DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA, SUS LINEAMIENTOS Y CONDICIONANTES, ACEPTO Y DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE MIS DATOS SEAN PUBLICADOS Y/O PROPORCIONADOS A QUIEN LOS SOLICITE. SI _____ NO _____ FIRMA _____

PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE ESTE FORMATO. NO SE ADMITEN ESPACIOS VACÍOS. LLENAR A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE.

APROBACIÓN PROYECTO DE FRACCIONAMIENTO	<ol style="list-style-type: none"> 1 Copia de la identificación oficial del solicitante. 2 Copia de la Factibilidad de Uso de Suelo General, expedida por la Dirección. 3 Ubicación en fotografía aérea. 4 Plano de ubicación del polígono incluyendo rumbos y distancias, además, georreferenciados con sistema de coordenadas UTM DATUM WGS-84 zona 12 norte 																																								
CONVENIO DE FRACCIONAMIENTO	<ol style="list-style-type: none"> 1 Copia del documento que acredite la personalidad jurídica del propietario y/o representante legal, (credencial IFE para persona física o RFC para persona moral;) 2 Copia certificada del título propiedad del predio 3 Copia del acta constitutiva de la empresa, cuando se trate de personas morales 4 Copia del Carnet RUAM, si lo tiene no serán obligados los tres anteriores. 5 Copia de la Licencia Ambiental Integral, expedida por la Dirección 6 Copia de la Licencia de Uso de Suelo General 7 Copia del recibo del pago predial que corresponda al periodo en que se realiza el trámite 8 Un CD que incluya la documentación anterior en formato DWG editable. 																																								
LICENCIA DE URBANIZACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1 Copia del documento que acredite la personalidad jurídica del propietario y/o representante legal, (credencial IFE para persona física o RFC para persona moral;) 2 Copia del Boletín Oficial, en donde se publica el Convenio-Autorización 3 Copia del recibo del pago predial que corresponda al periodo en que se realiza el trámite 4 Lo que establece el artículo 106 del Reglamento a la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Sonora 5 Original y copia de la memoria de cálculo de los muros de contención, cuando formen parte de la urbanización. 6 Cantidades de obra especificando la infraestructura básica; cantidad de metros en la red de agua potable, alcantarillado, electrificación, alumbrado público, guarniciones, banquetas. Cantidades de piezas de nomenclatura de vialidades, tomas domiciliarias, descargas domiciliarias, acometidas, lámparas y señalamiento vertical. Cantidad de m2 de superficie pavimentada. También cantidades de hidrantes, árboles, muros de contención, ductos subterráneos, equipamiento urbano y áreas verdes. 7 Un CD que incluya la documentación anterior en formato PDF y DWG editable. 8 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>RED DE AGUA POTABLE</td> <td>_____</td> <td>TOMAS DOMICILIARIAS</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>RED DE ALCANTARILLADO</td> <td>_____</td> <td>DESCARGAS DOMICILIARIAS</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>RED DE ELECTRIFICACIÓN</td> <td>_____</td> <td>ACOMETIDAS</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>RED DE ALUMBRADO PÚBLICO</td> <td>_____</td> <td>LÁMPARAS</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>NOMENCLATURA DE VIALIDADES</td> <td>_____</td> <td>SEÑALAMIENTO VERTICAL</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>TIPO DE PAVIMENTO</td> <td>_____</td> <td>SUPERFICIE PAVIMENTADA</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>GUARNICIONES</td> <td>_____</td> <td>BANQUETAS</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>HIDRANTES</td> <td>_____</td> <td>MUROS DE CONTENCIÓN</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ÁRBOLES</td> <td>_____</td> <td>DUCTOS SUBTERRÁNEOS</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>EQUIPAMIENTO URBANO</td> <td>_____</td> <td>ÁREAS VERDES</td> <td>_____</td> </tr> </table> 	RED DE AGUA POTABLE	_____	TOMAS DOMICILIARIAS	_____	RED DE ALCANTARILLADO	_____	DESCARGAS DOMICILIARIAS	_____	RED DE ELECTRIFICACIÓN	_____	ACOMETIDAS	_____	RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	_____	LÁMPARAS	_____	NOMENCLATURA DE VIALIDADES	_____	SEÑALAMIENTO VERTICAL	_____	TIPO DE PAVIMENTO	_____	SUPERFICIE PAVIMENTADA	_____	GUARNICIONES	_____	BANQUETAS	_____	HIDRANTES	_____	MUROS DE CONTENCIÓN	_____	ÁRBOLES	_____	DUCTOS SUBTERRÁNEOS	_____	EQUIPAMIENTO URBANO	_____	ÁREAS VERDES	_____
RED DE AGUA POTABLE	_____	TOMAS DOMICILIARIAS	_____																																						
RED DE ALCANTARILLADO	_____	DESCARGAS DOMICILIARIAS	_____																																						
RED DE ELECTRIFICACIÓN	_____	ACOMETIDAS	_____																																						
RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	_____	LÁMPARAS	_____																																						
NOMENCLATURA DE VIALIDADES	_____	SEÑALAMIENTO VERTICAL	_____																																						
TIPO DE PAVIMENTO	_____	SUPERFICIE PAVIMENTADA	_____																																						
GUARNICIONES	_____	BANQUETAS	_____																																						
HIDRANTES	_____	MUROS DE CONTENCIÓN	_____																																						
ÁRBOLES	_____	DUCTOS SUBTERRÁNEOS	_____																																						
EQUIPAMIENTO URBANO	_____	ÁREAS VERDES	_____																																						
RELOTIFICACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1 Copia del documento que acredite la personalidad jurídica del propietario y/o representante legal, (credencial IFE para persona física o RFC para persona moral;) 2 Copia del Boletín Oficial, en donde se publica el Convenio-Autorización 3 Original y copia del ante-proyecto que se trate 4 Un CD que incluya la documentación anterior en formato PDF y DWG editable. 																																								
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1 Copia del documento que acredite la personalidad jurídica del propietario y/o representante legal, (credencial IFE para persona física o RFC para persona moral;) 2 Copia del Boletín Oficial, en donde se publica el Convenio-Autorización 3 Copia de la Licencia de Urbanización 4 Original y Copia de la Bitácora de Obra 5 Copia de Acta de Entrega-Recepción de las obras de electrificación, expedida por CFE (Comisión Federal de Electricidad) 6 Copia del Acta de Entrega-Recepción de las obras de agua potable y alcantarillado, expedida por OOMAPAS (Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nogales, Sonora. 																																								
RUAM	REGISTRO ÚNICO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. Si usted cuenta con el RUAM, presentando copia del carnet se dispensaran los siguientes requisitos: Copia del documento que acredite la personalidad jurídica del propietario y/o representante legal, (credencial IFE para persona física o RFC para persona moral). Copia del acta constitutiva de la empresa, cuando se trate de personas morales.																																								
TIEMPO RESPUESTA	<p>TIEMPO DE RESPUESTA: 7 DÍAS HÁBILES (APARTIR DE LA ENTREGA TOTAL DE LOS DOCUMENTOS Y PAGO)</p> <p>Los tiempos serán acumulativos en razón de 5 días según el número de trámites al mismo predio.</p>																																								